



## KIÁLLÍTÓI INFORMÁCIÓK ÉS ÁLTALÁNOS TECHNIKAI FELTÉTELEK

2017. MÁRCIUS 28-30.  
BOK (volt SYMA) csarnok - BUDAPEST  
[www.ppdexpo.hu](http://www.ppdexpo.hu) [www.signexpo.hu](http://www.signexpo.hu)

### Tisztelt Partnerünk!

Üdvözljük Önöket a PPDexpo, SignExpo szakkiállítás kiállítóinak körében, reméljük, részvételük hozzájárul üzleti sikereik megvalósításához.

Az alábbiakban megtalálhatja azokat az információkat, melyek segítséget nyújtanak a kiállításra való felkészülésükhöz.

### Helyszín

Kiállítás: Budapesti Olimpiai Központ (volt SYMA Sport- és Rendezvényközpont) "A" csarnok  
Cím: 1146 Budapest, Dózsa György út 1.

### Megközelítés

Gépkocsi: Ifjúság útja 2., bejárat a Hotel Stadion és a Papp László Budapest Sportarénaival szemben levő kapunál.  
Metró: 2-es metró - Stadionok megálló  
Autóbusz: 95-ös és 130-as busz - Stadionok, Ifjúság útja végállomás  
Trolis: 75, 77, 80-as trolis - Stadionok megálló  
Villamos: 1-es villamos - Stadionok megálló  
Távolsági busz: Stadionok buszvégállomás  
A helyszín GPS koordinátái: LAT: 47°30'02" LON: 19°06'06"

### Pavilon nyitva tartás a kiállítók részére

Építés alatt:	2017. március 26.	07.00-23.00
	2017. március 27.	07.00-23.00
Üzemelés alatt:	2017. március 28-30.	07.00-19.00
Bontás alatt:	2017. március 30.	18.00-23.00
	2017. március 31.	07.00-12.00 (becsomagolt gépek elszállítása)

### Pavilon nyitva tartás

kiállítás látogatók részére

2017. március 28.	11.00-18.00
2017. március 29-30.	09.00-18.00

Napi belépő: 1.000,- Ft  
Kedvezményes szakmai belépő előregisztráció esetén: díjmentes

### Behajtás az építési és bontási időszakban

Gépjárművel, gyalogosan és árubeszállítás céljából a Budapest, 1146 Ifjúság útja 2. felől lehetséges.  
A területen való közlekedéskor a KRESZ előírásai érvényesek!

### Zene és műsor szolgáltatása

Minden esetben kérjük, a szervezők felé ellztesen jelezzék nyilvános zene, hangosított árubemutató vagy műsor tartását, és az ARTISJUS Szerzői Jogvédő Hivatal felé (06-1-488-2600, [info@artisjus.com](mailto:info@artisjus.com)) bejelentési kötelezettségüknek eleget tenni szíveskedjenek.

### Kizárólagosságok a területen

Catering: Planet Sport Kft.- Havas Péter, [planetsportkft@gmail.com](mailto:planetsportkft@gmail.com), (06-30-815-7000)

### Felelősségbiztosítás

Kiállító felel minden olyan kárért, amelyet ő vagy a részéről eljáró személyek Kiállítás-szervezőknek vagy harmadik személyeknek okoznak, beleértve a kiállítás helyszínének épületében, annak berendezéseiben okozott károkat is. A Kiállító a kiállítás építési, üzemelés és bontási időszakában a saját és alvállalkozójának tevékenységét illetően, a másnak okozott károkozására érvényes felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.

### Vagyonbiztosítás

A Kiállító számára ajánlott - a felelősségbiztosításon túl - a kiállított tárgyakra és az installációra biztosítást kötni. E biztosítás elmulasztásából származó károk vagy veszteségek teljes egészében a Kiállítót terhelik. Kiállítás-szervező a kiállított termékek

### Expositor Rendezvényszervező és Marketingtanácsadó Kft.

1163 Budapest, Rovás utca 28. | Telefon: +36 70 633 52 72 | E-mail: [expositor@expositor.hu](mailto:expositor@expositor.hu) | [www.expositor.hu](http://www.expositor.hu)

őrzéséért, biztonságos üzemeléséért, a harmadik személyek által a kiállított termékekben okozott károkért nem felelős, Kiállító kizárólag saját felelősségére hagyja, tárolja a kiállított termékeket vagy egyéb vagyontárgyait a Bérelt kiállítási területen.

### Őrzés

A csarnok nyitva tartási időn kívüli általános őrzését az üzemeltető biztosítja. A kiállítási csarnokokban az esti zárás és a reggeli nyitás közötti időben őrszemélyzet nem tartózkodhat. A csarnok nyitva tartása alatt vagyontárgyaik őrzéséről a kiállítónak kell gondoskodni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy igény esetén standjukra őrszemélyzetet tudunk biztosítani külön díjazás fejében. Erről bővebb tájékoztatást a Szolgáltatás Megrendelőn találhat.

### Vám, szállítmányozás, raktározás, árumozgatás

Ígény esetén érdeklődni a HESZO Kft.-nél, Prisztóka Nándornál [expo@heszo.hu](mailto:expo@heszo.hu) mailcímen, vagy a 20/661-49-88 telefonon lehet.

### Igényelhető szolgáltatások

A megrendelő lapon a következő szolgáltatások rendelhetők:

◦ áram és vízbekötés, ◦ internet és telefon szolgáltatások, ◦ reklám zászlók, táblák, molinók függesztése, ◦ takarító, hostess és őrszemélyzet, ◦ standfelszerelés

Egyéni igényeikre vonatkozóan várjuk ajánlatkérésüket. (Kiss Zoltán +36-70-633-5272 [zoltan.kiss@expositor.hu](mailto:zoltan.kiss@expositor.hu))

### Standépítésre vonatkozó előírások

A kiállító a bérelt területet 2017. március 26. 07.00 órától, a standépítés kezdetétől 2017. március 30. 23 óráig, a standbontás végéig használhatja. A bérebevett területet az eredeti állapotának megfelelően, kitakarítva kell a szervező rendelkezésére bocsátania. A stand építési munkáit csak a szervező által jóváhagyott építészeti és villamos tervek alapján lehet megkezdeni. A szabálytalanul vagy engedély nélkül felépített standokat a szervező a kiállító költségére és kockázatára lebontathatja.

**A kiállítónak legalább 2,5 m magasságú határoló falat, vagy zárt szerkezeti elemet, berendezési tárgyat kell elhelyeznie valamennyi standszomszédja felől. A stand szerkezeti elemei nem haladhatnak meg a kiállítási terület vonalát. A standokat egymástól elhatároló falakra, illetve azoktól 1 m távolságban a szomszéd felé eső oldalra feliratot elhelyezni nem szabad.**

A 2,5 méter magasságot meghaladó, illetve emeletes stand építését jelezni kell a szervező felé, és arról az előírt tervezői nyilatkozatokon kívül, statikai nyilatkozatot és a szomszédok beleegyező nyilatkozatát kell benyújtani.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az építés során a csarnokokban, olyan előkészületi munkát, melyek során méretre vágás, gyalulás, csiszolás, lakkozás történik, valamint hegesztő berendezéseket, nyílt lángot és robbanómotoros gépet, szórópisztolyokat, propán-bután gázt és szögbelövéket használni tilos.

A standépítés során a szőnyeg csak kétoldalú szőnyegragasztóval rögzíthető, mely alá Schenkert-t kell tenni. A standok bontása során a kiállító által használt dekoráció és ragasztó eltávolításáról a Kiállító köteles gondoskodni.

**Az építési időszak optimális kihasználása érdekében, valamint költségtakarékossági szempontok miatt javasoljuk a standszőnyegezést a Meeting Kft.-től megrendelni szíveskedjenek.**

A csarnok burkolatát és falát – kártérítési felelősség mellett – befesteni, megfűzni, szögelni, feltörni tilos.

A kiállító és megbízott alvállalkozója köteles az építés és bontás során keletkezett hulladékokat elszállítani.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a közműhálózatra való csatlakozást csak a Meeting Kft. szakemberei végezhetik el.

**A kiállító - a standépítéssel megbízott alvállalkozójával együtt - felel a bérelt terület eredeti állapotában történő visszaszolgáltatásáért.**

### Tervek engedélyeztetése

Standtípusok:

◦ **egyszerű stand**, mely nem haladja meg a 2,5 m magasságot, a stand anyaga előre gyártott kiállítási installáció (syma vagy octanorm elemekből épül), nagysága az 50 m<sup>2</sup>-t nem haladja meg. Egyszerű stand kivitelezése esetén erről a kivitelezőtől nyilatkozatot kérünk.

◦ **egyedi stand**, mely 2,5 m magasságot meghalad, vagy/és 50 m<sup>2</sup> -nél nagyobb, a stand felépítményének anyaga nem előre gyártott kiállítási elemekből (pl. syma vagy octanorm) épül. Egyedi stand kivitelezése esetén az alább felsorolt dokumentumok szükségesek. Engedélyezéshez szükséges dokumentumok, melyet a rendezvény építése előtt legkésőbb 1 héttel a szervezőkhöz 3 példányban szükséges eljuttatni:

◦ Kivitelező adatai, ◦ Stand tervrajzok, ◦ Tervezői nyilatkozat, ◦ Elektromos terv ◦ Statikai terv ◦ Gyűlékonysági tanúsítvány  
◦ Érintésvédelmi nyilatkozat

Jóváhagyott tervek alapján lehet építési munkát folytatni. Esztétikai okokból kérjük, hogy a látogatói forgalmat bonyolító utak mellett hosszasan futó falak ne kerüljenek építésre. Ha mégis ilyen lenne szükséges, akkor azokat színvonalas dekorációkkal lássák el a közlekedők felőli oldalon is!

### Felfüggesztés

A függesztés szerelési munkáit egyedi megrendelés alapján végezzük, melyet a Szolgáltatás Megrendelő lapon kérjük jelezni. A csarnok adottságainak megfelelően a Meeting Kft. bizonyos pontokból leenged hitelesített acélhuzalokat, melyekhez a megrendelő az általa hozott szerkezetet, elemet kötheti. A felkötési pontok 100 Kg-mal terhelhetők. A megrendeléshez partnereinknek az **építés megkezdése előtt 2 héttel függesztési kérelmet kell benyújtani**, melynek tartalmaznia kell:

**Expositor Rendezvényszervező és Marketingtanácsadó Kft.**

1163 Budapest, Rovás utca 28. | Telefon: +36 70 633 52 72 | E-mail: [expositor@expositor.hu](mailto:expositor@expositor.hu) | [www.expositor.hu](http://www.expositor.hu)

o a kiállítás nevét, a kiállító nevét, a standszámot, o a függeszteni kívánt tárgy leírását (anyagát, súlyát),  
 o a függesztési pontok számát. o nyilatkozatot a függesztett tárgy stabilitásáról, o méretezett műszaki rajzot (felülnézet, oldalnézet)  
 Tekintettel munka- és balesetvédelmi előírásokra és szempontokra, ezentúl a keretek és szerkezetek rögzítését kizárólag szabványos hitelesített drótkötelekkel engedélyezzük. A Meeting Kft. felkínálja a lehetőséget emelő motorok helyszíni bérlésére, de természetesen a kivitelezők használhatnak saját vagy más partnertől bérelt motort is. Ha motorra tartanak igényt, azt az építési nap megkezdése előtt másfél héttel jelezzék. A zászlók, molinók, könnyű vásznak rögzítését továbbiakban is az eddigi gyakorlat szerint végzik a Meeting Kft. munkatársai, de ezeket a pontokat is a rendezvény szervezőitől kell megrendelni.

**A felkötési pontok helyének** kivitelezhetőségét a Meeting Kft. munkatársaival **kell egyeztetni.**

Az engedély nélkül való függesztést a szervező a kiállító költségére és veszélyére lebontathatja.

### Standvilágítás

A kiállító a rendezvény időszaka alatt köteles távozás előtt gondoskodni a stand áramtalanításáról. Ennek elmulasztása esetén biztonsági okokból az üzemeltető az elektromos rendszereket teljes egészében lekapcsolja, így az éjszakai áramellátást biztosító szakaszok is lekapcsolásra kerülnek. A kiállító saját standján és az azonos szakaszra csatlakoztatott szomszédos kiállító standján keletkező esetleges károkért is, a lekapcsolást elmulasztó kiállítót terheli a felelősség. Éjszakai áramellátást igénylő készülékek (pl. hűtő) részére külön áramkör kiépítése szükséges.

### Munkavédelmi előírások

A kiállítónak, illetve a stand építőjének a kiállítás építésében résztvevő munkatársait munkavédelmi oktatásban kell részesítenie, melyről kérjük egy példányban munkavédelmi jegyzőkönyvet küldeni szíveskedjenek.

### Tűzvédelmi előírások

A csarnok területén a dohányzás és nyílt láng használata tilos. A standok tűzvédelmi biztonságáról, a tervek engedélyeztetésénél jelzett gyűlékonysági tanúsítvány szükséges.

### A kiállítási csarnok adatai

Hasznos rendezvény alapterület: 8.000 m<sup>2</sup> Belmagasság: 16,2 m / a lelátók alatt 5,7 m

Teherbejárat: 3 kapu, 3,9 x 4,2 m Terhelhetőség: max. 2 t csomópontonként

Elektromos áram: vételi lehetőség a tetőszerkezetről 7x7 m raszterben 3 x 32 A ill. 3 x 63 A, színpadcsatlakozás (tévéközlítés és koncert) 2 x 400 A, 2 ponton Vízzétel: nyomóvezeték a mennyezetről és vízvezetés a padlóban 10 x 10 m raszterben

Padlófelület: simított beton

### Kiállítói regisztráció

**2017. március 26 és 27. 08.00-16.00 óráig, 2017. március 28-30. 08.00-18.00 óráig,**  
**az EXPOSITOR Kft. irodájában, mely a BOK „A” csarnokában található.**

A kiállítók területbérleti díjaik rendezése után itt vehetik át a kiállításra vonatkozó építési engedélyüket és a kiállítói belépőket. Az építési és bontási időszakban a területen csak érvényes építési-bontási vagy kiállítói belépővel lehet tartózkodni.

### Számlák rendezése

Területbérleti díjakról, és egységstand igényükről az építés megkezdéséig számlát állítunk ki.

Az építést csak a helydíj számla kiegyenlítése után lehet megkezdni, ezért kérjük, hogy helydíj számlájukat a számlán feltüntetett időpontig rendezzék. Amennyiben a helydíj végösszege nem érkezett meg az építési idő kezdetéig számlánkra, úgy kérjük, az átutalásról **bankszámla kivonatot, vagy terhelési értesítést** irodánkba küldeni szíveskedjenek.

A helyszíni szolgáltatások ellenértékét tartalmazó számlát munkatársaink személyesen juttatják el az Önök standjára **a kiállítás ideje alatt.**

**A rendezvényen igénybevett szolgáltatásokat tartalmazó számláikat a rendezvény zárásáig kérjük, készpénzzel irodánkban 10.00-18.00 óra között, vagy átutalással kiegyenlíteni szíveskedjenek.**

**Az átutalásról szóló fizetési igazolást, kérjük a szervezők irodájába e-mailben eljuttatni szíveskedjenek.**

### Kiállítói meghívók

Tájékoztatjuk tisztelt Kiállítóinkat, hogy a kiállítás széleskörű látogatottságának megteremtése érdekében kiállítóink részére partnereiknek szóló, 2017. március folyamán e-mailben kiküldhető, ingyenes látogatói meghívót biztosítunk. A meghívás érvényessége a kiállító kiküldött meghívó alapján történő előregisztráció. A kiállítás látogatói meghívó ingyenes, mind a kiállító, mind a látogató számára.

### Kiállítási Team telefonszámai

Davidovics Iván, kiállítási igazgató +36-70-703-9721

Kiss Zoltán, kereskedelmi igazgató +36-70-633-5272

**Együttműködésüket előre is köszönjük! Tisztelettel: SZERVEZŐK**

**Expositor Rendezvényszervező és Marketingtanácsadó Kft.**

1163 Budapest, Rovás utca 28. | Telefon: +36 70 633 52 72 | E-mail: [expositor@expositor.hu](mailto:expositor@expositor.hu) | [www.expositor.hu](http://www.expositor.hu)